



Edenred

# EDENRED ENGAGEMENT

---

Handleiding voor een soepel en efficiënt gebruik van uw **Reward Manager**-beheerdersruimte



# INHOUD



1. Introductie
2. File Manager
3. Smart Products: activiteitsrapporten
4. Leden
5. Partners & Aanbiedingen
6. Tweefactorauthenticatie



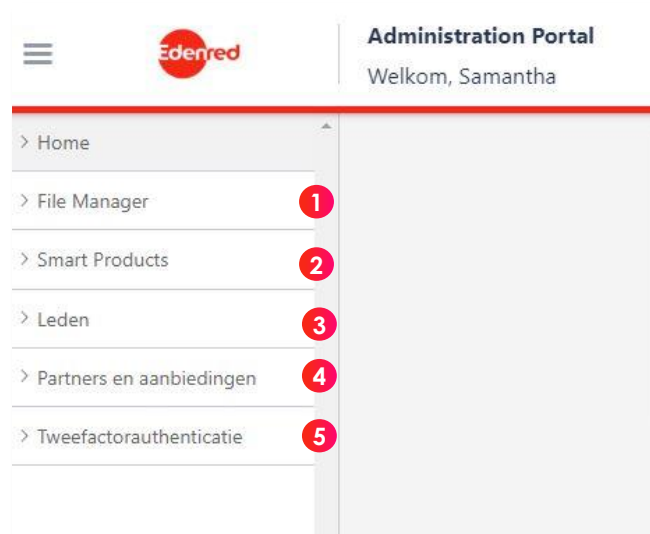
# 1 INTRODUCTIE

## ONTDEK UW BEHEERDERSRUIMTE, EEN GLOEDNIEUWE FUNCTIE!

Reward Manager is uw ruimte waar u uw voordelenplatform kunt beheren en informatie over het gebruik ervan kunt raadplegen.

### De verschillende **beschikbare functies**

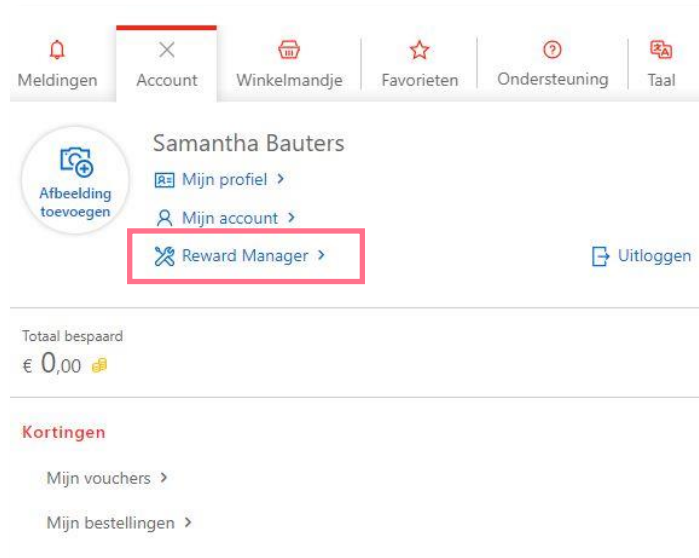
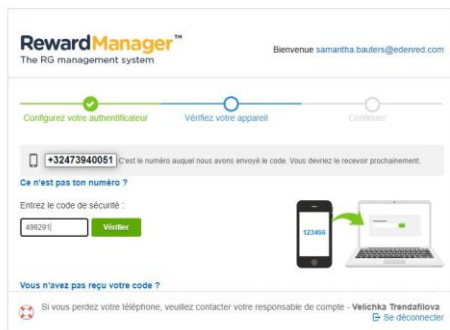
1. Beheer uw gebruikersbestanden
2. Bekijk uw rapporten
3. Werk gebruikers bij
4. Bekijk en beheer partneraanbiedingen
5. Configureer uw authenticatie-applicatie



## HOE KRIJG U ER TOEGANG TOE?

Wanneer uw beheerdersaccount is aangemaakt, ontvangt u een melding waarmee u toegang krijgt tot uw Reward Manager-ruimte

Daarna krijgt u toegang door in te loggen op uw account





## 2 FILE MANAGER

## VEILIG BESTANDEN DELEN

Gebruik het bestandsbeheersysteem om **uw bestanden veilig te delen** en **zoek naar bestanden** op basis van de upload- en downloadgeschiedenis.

### File Manager

U kunt een bestand verzenden door op de knop „Beveiligd bestand verzenden“ te klikken. Als u het toegangsglogboek voor een bestand wilt bekijken, klikt u op de knop „Toegangsgeschiedenis“.

[Beveiligd bestand verzenden](#)

**Uploads** | Downloads

**Uw uploads**  
De lijst hieronder toont bestanden die u naar andere gebruikers hebt verzonden.

Van:  tot   Inclusief verwijderde bestanden [Filteren](#)

Uplloaddatum	Ontvanger	Bestandsnaam
U heeft geen bestanden geüpload.		

De ondersteunde formaten:



### File Manager

[Step-By-Step guide](#)

U kunt een bestand verzenden door op de knop „Beveiligd bestand verzenden“ te klikken. Als u het toegangsglogboek voor een bestand wilt bekijken, klikt u op de knop „Toegangsgeschiedenis“.

[Beveiligd bestand verzenden](#)

**Uploads** | **Downloads**

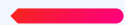
**Uw downloads**  
De lijst hieronder toont de bestanden die naar u zijn verzonden.

Van:  tot   Inclusief verwijderde bestanden [Filteren](#)

Uplloaddatum	Auteur	Bestandsnaam
U heeft geen bestanden		



# 3 SMART PRODUCTS



Activiteitsrapporten



# ACTIVITEITSRAPPORTEN VAN UW VOORDELENPLATFORM

Vind alle rapporten met betrekking tot de activiteiten van het voordelenplatform

1. Totaal aantal geregistreerde gebruikers
2. Aantal gebruikers die de aanbiedingen hebben bekeken
3. Aantal bestellingen per maand
4. Het bestede bedrag per maand
5. De gerealiseerde besparingen/maand of dag
6. De verdeling van het bestede bedrag per aanbieding

*U heeft de mogelijkheid om de rapporten direct online te bekijken of de gegevens voor een bepaalde periode te exporteren.*

CODE	TYPE DASHBOARD	
D500	SmartPay™ Reports SmartPay™ Reports Description	<a href="#">Bekijk</a>
CODE	SOORT RAPPORT	
R1	<b>Totaal aantal geregistreerde gebruikers</b> Dit rapport toont alle gebruikers die zich ooit geregistreerd hebben.	<a href="#">Details van het rapport</a>
R2	<b>Gebruikers die kortingsaanbiedingen op Edenred Voordelen bekeken hebben</b> Dit rapport telt alle gebruikers die kortingsaanbiedingen op Edenred Voordelen bekeken hebben	<a href="#">Details van het rapport</a>
R4	<b>Aantal geplaatste bestellingen</b> Dit rapport telt alle gevolgde bestellingen.	<a href="#">Details van het rapport</a>
R5	<b>Totale uitgaven</b> Dit rapport toont de uitgaven per maand.	<a href="#">Details van het rapport</a>
R6	<b>Totale besparingen</b> Dit rapport toont de totale besparingen.	<a href="#">Details van het rapport</a>
R22	<b>Partnerbetrokkenheid per type aanbieding</b> Dit rapport toont de betrokkenheid bij aanbiedingen op basis van het bestede bedrag.	<a href="#">Details van het rapport</a>



**4** **LEDEN**  
**—**

## BEHEER ZELFSTANDIG UW GEBRUIKERS

► De verschillende beschikbare tools:

1. **Leden bekijken:** zoek geregistreerde gebruikers op uw platform individueel of per groep
2. **Lid toevoegen:** voeg een gebruiker individueel toe en stuur hem een welkomstmail
3. **Registraties in behandeling:** bekijk en beheer de lijst met gebruikers die wachten op registratie
4. **Ledenlijst updaten:** werk de lijst van uw gebruikers bij
5. **Geschiedenis van ledenlijst:** bekijk de geschiedenis van de updates
6. **Task Manager:** bekijk de takenbeheerder van uw gebruikers
  - Valideer de aanvraag voor de deactivering van een account
  - Verzoek om toegang tot persoonlijke gegevens van een gebruiker
  - Verzoek om reset van tweefactorauthenticatie
7. **Afgemelde leden:** controleer of een gebruikers-ID van het platform is gedeactiveerd

# HOE KUNT U UW GEBRUIKERSLIJST BIJWERKEN? 1/3

## Maak uw eigen lijstsjabloon

- Ga naar het tabblad « Leden » in de sectie « **Ledenlijst updaten** »
  - Voordat u uw lijst uploadt, moet u een vooraf gedefinieerd lijstmodel maken
1. **Ken een naam toe aan het model.** Dit wordt gebruikt tijdens de verwerking van het bestand, dus zorg ervoor dat de naam gemakkelijk herkenbaar is
  2. Vink "**Personen toevoegen aan de ledenlijst van het programma**" aan
  3. Selecteer **de communicatie** (registratieemail wordt aanbevolen)
  4. Selecteer de **frequentie van het verzenden van de communicaties** van aanbiedingen (regelmatig wordt aanbevolen).

### Een sjabloon maken

Naam sjabloon: \*

 1

Workflow: \*

**Personen toevoegen aan de ledenlijst van het programma.** 2  
Als u mensen aan uw ledenlijst toevoegt, wordt deze groter. We zullen alle leden in het bestand markeren die momenteel niet op de lijst staan als ongeschikt. Niemand wordt als ongeschikt gemarkeerd.

**Vernieuw de ledenlijst van het programma.**  
Als u uw ledenlijst vernieuwt, komen alleen mensen in het bestand in aanmerking. Als iemand zich geregistreerd heeft, maar niet in het dossier staat, komt die niet in aanmerking.

**Personen verwijderen uit de ledenlijst van het programma.**  
Als u mensen van uw ledenlijst verwijdert, wordt deze kleiner. We zullen alle leden in het bestand en die momenteel op de lijst staan markeren als ongeschikt. Niemand wordt als geschikt aangemerkt.

Selecteer een bericht dat u naar nieuw aangemaakte gebruikers wilt sturen: \* 3

Geen

Registratieemail

Kies hoe vaak we contact opnemen met uw medewerkers over de nieuwste aanbiedingen: \* 4

Regelmatig

Nooit

[Ga verder](#)

[← Terug](#)

## HOE KUNT U UW GEBRUIKERSLIJST BIJWERKEN? 2/3

### Bouw uw bestand op

- De gegevens die nodig zijn om een lijst in aanmerking te laten komen zijn:
  - **Unieke identifier** (User ID) voor elke persoon (bijv. personeelsnummer of intern nummer van de gebruiker). Als alternatief gebruikt u het linker gedeelte van het e-mailadres (tom.johnson@demo.be => tom.johnson) als unieke identifier
  - **Taal:** verplichte waarden zijn:
    - **fr\_BE** voor Frans
    - **nl\_BE** voor Nederlands
    - **en\_BE** voor Engels
  - **E-mail**
- Alle andere velden zijn optioneel!
- Zodra uw bestand klaar is, klikt u op « **Selecteer een bestand op je computer** » om het te kiezen uit de lijst met bestanden voordat u op de groene knop "Doorgaan" klikt.

Payroll ID	Email Address	First Name	Last Name	Language
100002 ou tom.johnson	<a href="mailto:tom.johnson@demo.be">tom.johnson@demo.be</a>	Tom	Johnson	fr_BE

# HOE KUNT U UW GEBRUIKERSLIJST BIJWERKEN? 3/3

## Koppel de juiste waarden aan de bestandsvelden

1. Het uploaden van uw bestand zal **automatisch de velden identificeren om te koppelen** aan de database. *Indien nodig, geef de velden aan die hij niet herkent.*
2. De mapping- of opmaakfouten worden automatisch geïdentificeerd voor correctie
3. Uw sjabloonmodel is geconfigureerd. Klik op de link « **Ledenlijst updaten** ».

**Velden koppelen aan accountgegevens**  
U kunt de registratiegegevens en SmartHub®-tags koppelen aan de kolommen in uw CSV-bestand, en nieuwe SmartHub®-tags maken. 1

Kolomnaam	Voorbeeldgegevens	Accountgegevens
User ID	100002 100003	User ID <input type="text"/>
EMAIL	tom.johnson@demo.be sam.martin@demo	E-mailadres <input type="text"/>
Prénom	Tom Sam	Adreslijn 4 <input type="text"/>
Nom	Johnson Martin	Geboortedatum <input type="text"/>
Langue	fr_BE fr_NL	Achternaam <input type="text"/>

[Ga verder](#)

[← Terug](#)

**Velden koppelen aan accountgegevens**  
U kunt de registratiegegevens en SmartHub®-tags koppelen aan de kolommen in uw CSV-bestand, en nieuwe SmartHub®-tags maken. 2

✘ „Voorkeurstaal„ is een verplichte kolom.

✘ Er is een ongeldig e-mailadres gevonden in de rij 3, kolom 2. The value "sa\*\*\*\*\*@demo" met User ID: 100003

✘ „Johnson„ is niet in het formaat DD/MM/JJJJ of het jaar ligt op rij vóór 1900 of na 2099 2, kolom

✘ „Martin„ is niet in het formaat DD/MM/JJJJ of het jaar ligt op rij vóór 1900 of na 2099 3, kolom

✘ Naam "fr\_BE„ gevonden op rij 2, kolom 5, mag alleen letters, spaties, koppeltekens, punten of leden met User ID: 100002

✘ Naam "fr\_NL„ gevonden op rij 3, kolom 5, mag alleen letters, spaties, koppeltekens, punten of leden met User ID: 100003

✔ Uw sjabloon is succesvol geconfigureerd. 3

**Sjablooninstellingen**

Naam	Upload03082024
Workflow	Toevoegen
Communicatie	Registratiemail
Frequentie van de nieuwsbrief	Regelmatig

[← Ledenlijst updaten](#)

**Toegewezen velden**  
De volgorde van de kolommen moet zoals hieronder gespecificeerd zijn.

Veld	Kolom
User ID	1
E-mailadres	2
Voornaam	3
Achternaam	4
Voorkeurstaal	5

# 5 PARTNERS & AANBIEDINGEN

---

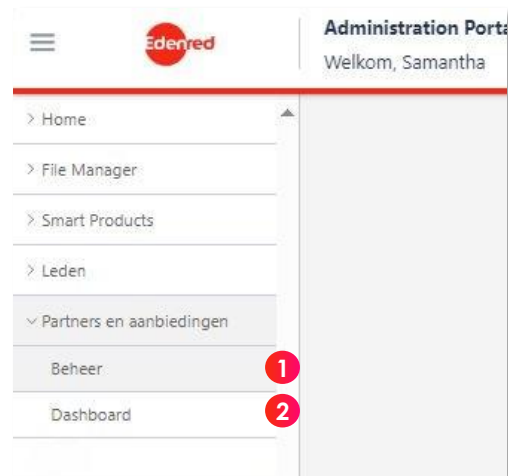
## AANBIEDINGEN DASHBOARD OP HET VOORDEELPLATFORM

Bekijk en beheer de zichtbaarheid van de aanbiedingen en positioneer ze op de meest geschikte manier voor uw bedrijf.

De verschillende beschikbare functionaliteiten

1. **Zichtbaarheid** van de aanbiedingen bekijken en beheren
2. **Nieuwe aanbiedingen** die in uw dashboard zijn gepubliceerd bekijken en beheren

**Standaard** worden de aanbiedingen door Edenred geconfigureerd om het gebruik te optimaliseren en de aankopen te stimuleren.





# VALIDATIE VAN AANBIEDINGEN OP HET VOORDELENPLATFORM

## De zichtbaarheid van de aanbiedingen op uw platform bekijken en beheren

U kunt ervoor kiezen om bepaalde aanbiedingen op uw platform te verbergen of de zichtbaarheid ervan te beperken:

- ✘ 1. **Detailhandelaar:** de aanbieding verschijnt niet op jouw voordeelplatform
- ★ 2. **Upgrade:** de weergave van de aanbieding naar standaard zichtbaarheid (zonder beperking) overschakelen
- || 3. **Downgrade:** overschakelen van standaardweergave naar weergave alleen in zoeklijst

**Partners**  
Op deze pagina kunt u de partners bekijken die beschikbaar zijn voor uw programma en kunt u hun aanbiedingen en details zien.

**Filteren**

Naam partner:

Status:

Naam partner	Huidige aanbieding	Beschikbaar vanaf	
BODY WORLDS VITAL	Offre spéciale	23/05/2024	<input type="button" value="Beperk"/>
<a href="#">De officiële Body Worlds exposities: Body Worlds</a>	Save 15%	25/04/2024	<input type="button" value="Beperk"/>
<a href="#">De officiële Body Worlds exposities: Body Worlds</a>	Save 15%	26/01/2024	<input type="button" value="Beperk"/>
<a href="#">A.S. Anatomie</a>	Save 5%	15/01/2024	<input type="button" value="Beperk"/>
<a href="#">A.S. Anatomie</a>	Save 5%	15/04/2024	<input type="button" value="Beperk"/>
<a href="#">A.S. Anatomie</a>	Save 5%	20/02/2024	<input type="button" value="Beperk"/>
<a href="#">ABOUT YOU</a>	Save 10%	26/02/2024	<input type="button" value="Beperk"/>
<a href="#">ABOUT YOU</a>	Save 10%	26/02/2024	<input type="button" value="Beperk"/>
<a href="#">Anatomie.be</a>	Save 5%	14/02/2024	<input type="button" value="Beperk"/>
<a href="#">Anatomie.be</a>	Save 5%	15/02/2024	<input type="button" value="Beperk"/>
<a href="#">B&amp;B</a>	Save 15%	05/03/2024	<input type="button" value="Beperk"/>
<a href="#">B&amp;B</a>	Save 15%	05/03/2024	<input type="button" value="Beperk"/>
<a href="#">Anatomie</a>	Save 10%	05/03/2024	<input type="button" value="Beperk"/>

Wijzigingen partnerprofiel succesvol opgeslagen

### BODY WORLDS VITAL

**Beschrijving**

**BODY WORLDS**  
EXHIBITIONS

<p>BODY WORLDS VITAL fait partie de la collection d'expositions BODY WORLDS, les expositions itinérantes les plus populaires au monde. Dans le monde entier, ces expositions pionnières sur l'anatomie ont fasciné plus de 53 millions de visiteurs dans 150 villes. Elles sont reconnues comme une excellente occasion de comprendre l'anatomie et la santé; et de mieux apprécier ce que signifie le corps humain.</p>

**Zichtbaarheid**

Deze partner is momenteel live met beperkte zichtbaarheid.

1  2  3

## VALIDATIE VAN AANBIEDINGEN OP HET VOORDELENPLATFORM

Wanneer een nieuw aanbod wordt gepubliceerd, ontvangt u een e-mail waarin u wordt geïnformeerd over de aanstaande publicatie. U heeft een termijn van **10 dagen** om de zichtbaarheid ervan in de catalogus van aanbiedingen van uw voordeelplatform te valideren..

### De verschillende weergave-opties:

1. **Verbergen:** het aanbod verschijnt niet op uw voordeelplatform
2. **Bepaalde zichtbaarheid:** het aanbod verschijnt alleen in de zoeklijst maar wordt niet gepromoot in de promotiekanalen (promotiemails en banners)
3. **Standaard zichtbaarheid:** het aanbod verschijnt op het platform en wordt gepromoot in alle promotiekanalen

The screenshot shows the 'Partner Management Dashboard' with a 'Step-By-Step guide' button in the top right. Below the header is a red bar with the text 'Benodigde acties'. Underneath, it says 'Gelieve zo snel mogelijk een beslissing over deze partners te nemen.' The main content is a table with columns for 'PARTNER', 'VERBERGEN', 'BEPERKTE ZICHTBAARHEID', and 'STANDAARD ZICHTBAARHEID'. The 'Dyson Limited (Earn 3%)' row has radio buttons under each column, with the 'BEPERKTE ZICHTBAARHEID' button selected. A 'Bijwerken' button is in the bottom right corner.

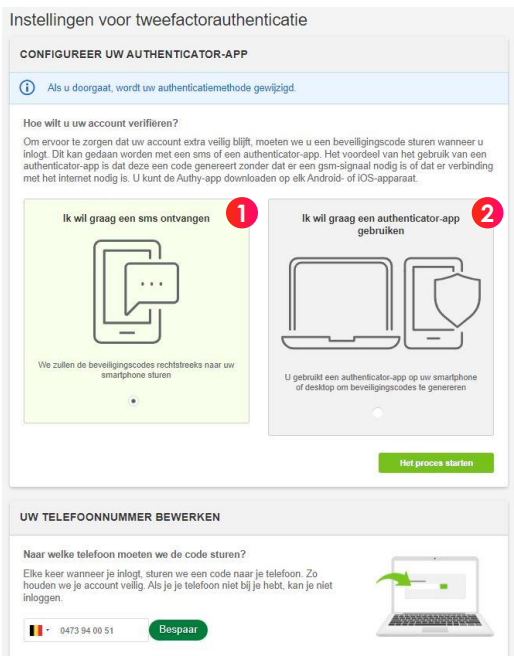
PARTNER	VERBERGEN (Zal nergens in het programma te zien zijn.)	BEPERKTE ZICHTBAARHEID (Verschijnt alleen in zoeklijsten)	STANDAARD ZICHTBAARHEID (Zal overal verschijnen)
Dyson Limited (Earn 3%)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

# 6 TWEEFACTORAUTHENTICATIE

# BEVEILIG UW BEHEEDERSRUIMTE 'REWARD MANAGER'

## Configureer uw Reward Manager-applicatie voor meer veiligheid

Om de veiligheid van uw beheerdersaccount te garanderen, kunt u de instelling voor tweefactorauthenticatie definiëren:



1. **SMS:** met een code verzonden via SMS naar het geregistreerde mobiele nummer
2. **Applicatie:** met behulp van een authenticatie-app zoals **Google Authenticator** of **Microsoft Authenticator**.

In dit geval moet u de authenticatie-app vooraf hebben gedownload.



**Veel plezier met het ontdekken van  
uw beheerdersruimte! 😊**

**Heeft u vragen?  
Bezoek ons [helpcentrum](#)**



Enrich  
connections.  
For good.